

Tajemník Městského úřadu Litovel, nám. Přem. Otakara 778, 784 01 Litovel,  
vyhlašuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona 312/2002 Sb., o úřednicích  
územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

**výběrové řízení podle § 7 zákona 312/2002 Sb.  
k obsazení jmenované funkce**

**VEDOUcí ODBORU MH A SI**  
**(MÍSTNÍ HOSPODÁŘSTVÍ A STAVEBNÍ INVESTICE)**  
**MĚSTSKÉHO ÚŘADU LITOVEL**

Místem výkonu práce bude Městský úřad Litovel, platové zařazení v souladu s Nařízením  
vlády 341/2017 Sb., platová třída 11.

Vznik pracovního poměru vznikne jmenováním do funkce dle zákona 128/2000 Sb., o obcích,  
§ 102, odst. 2, písm. g), v platném znění (na návrh tajemníka rada jmenuje a odvolává  
vedoucí odboru).

**Zajímá vás rozvoj města? Výstavba sušárny kalů, budování kanalizace a vodovodu  
v místních částech, bezpečnost dopravy - výstavba cyklostezek, stavba sportovní  
tréninkové haly, budování zázemí pro kulturně společenské akce, výstavba dětských  
hřišť, rozvoj místních částí města, revitalizace sídlišť, opravy a rekonstrukce chodníků a  
místních komunikací ....zajímá vás to? U toho všeho můžete být. Staňte se součástí týmu  
pro rozvoj města.**

**Požadavky pro výkon funkce:**

- Splnění požadavků dle § 4 zákona 312/2002 Sb.
- Ukončené VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním oboru stavebnictví, pozemní stavby; technické zaměření.
- Dobrá orientace v legislativě v souladu s vykonávanou činností, zejména v zákonech: 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
- Výborná znalost práce na PC
- Zkušenost ve veřejné správě a řídicí funkci vítány
- Komunikační dovednosti, samostatnost, flexibilita
- Praxe ve veřejné správě výhodou
- Řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič

**Hlavní zaměření činnosti:**

Odbor MHaSI plní základní úkoly na úseku samostatné působnosti:

- Stavební činnost – příprava, realizace a ukončení staveb
- Místní hospodářství – správa pozemků, pronájmy pozemků, výkon činností dle Obecně závazných vyhlášek, správa sportovišť, dětských hřišť atd.
- Činnost osadních výborů místních částí
- Na úseku přenesené působnosti výkonu státní správy plní úkoly Ochrany památkové péče.
- Bližší náplň činnosti odboru je na [www.litovel.eu](http://www.litovel.eu) v Organizačním řádu.

**Písemná přihláška k tomuto výběrovému řízení musí obsahovat:**

1. jméno, příjmení a titul zájemce
2. datum a místo narození zájemce
3. státní příslušnost zájemce

4. místo trvalého pobytu zájemce
5. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
6. telefonní číslo a e-mailový kontakt; můžete doložit i svou aktuální osobní fotografii
7. datum a podpis uchazeče

**K přihlášce budou přiloženy tyto doklady, jako příloha:**

1. strukturovaný profesní životopis - odborné znalosti, zkušenosti, dovednosti, řízení pracovních skupin apod.
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
3. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (originál bude předložen při nástupu)

Pro podání písemné přihlášky se určuje termín **do 30. dubna 2024 do 13.00 hodin** na adrese: Městský úřad Litovel, k rukám tajemníka, nám. Př. Otakara 778/1b, 784 01 Litovel.

Obálky budou označeny „**neotvírat**“ a značkou „**vedoucí odboru MHaSI**“.

Upozorňujeme, že pro podání přihlášky nestačí poštovní odeslání v uvedený den, ale faktické dodržení určeného termínu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Pokud nebude v přihlášce vyžádáno vrácení osobních materiálů, budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány.

Město Litovel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Litovel bude pro potřeby personálního výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Bližší informace v případě potřeby k této veřejné výzvě podá tajemník MěÚ Litovel Ing. Radovan Vašíček, mobil 602 705 216, nebo elektronicky na adrese [vasicek.radovan@mestolitovel.cz](mailto:vasicek.radovan@mestolitovel.cz)

Zveřejněno 25. 3. 2024